

Zasady kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spotkanie informacyjne
Wejherowo, 31.05.2016r.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie EFS

-wybrane zasady kwalifikowalności

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Ogólne zasady kwalifikowalności określają

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

IZ zapewnia, aby każdy zainteresowany podmiot, który zobowiązał się do stosowania Wytycznych mógł zwrócić się na piśmie z prośbą o **dokonanie indywidualnej interpretacji** postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujących w ramach PO **dla konkretnego stanu faktycznego**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- IZ zobowiązuje się **powiadomić** Beneficjenta o wszelkich zmianach wytycznych

Beneficjent zobowiązuje się stosować **aktualnie obowiązującą** treść Wytycznych



Wytyczne dotyczące kwalifikowalności

- Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.

(Nie każdy koszt ujęty w budżecie projektu musi zostać uznany za kwalifikowalny, a w szczególnych przypadkach koszt nie ujęty w budżecie może zostać uznany za kwalifikowalny)

Warunki kwalifikowalności wydatku

- został faktycznie poniesiony;
- jest zgodny z przepisami prawa unijnego i krajowego;
- jest zgodny z zapisami PO i SzOOP;
- został uwzględniony w budżecie projektu;
- został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
- jest niezbędny do realizacji celów projektu;
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
- został należycie udokumentowany;
- został wskazany we wniosku o płatność;
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych;
- jest zgodny z innymi warunkami uznania wydatku za kwalifikowalny

Ramy czasowe kwalifikowalności

1 stycznia 2014r. - 31 grudnia 2023r.

- okres kwalifikowalności wydatków danego konkretnego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie,
- może przypadać przed dniem podpisania umowy pod warunkiem określenia np. Regulaminie konkursu (6.1.2 od 1 stycznia 2016 r.)
- możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności określonym w umowie pod warunkiem, że wydatki odnoszą się do okresu kwalifikowalności

Do dofinansowania kwalifikuje się projekt, który nie został ukończony tzn. jest w trakcie realizacji lub realizacja dopiero się rozpocznie.

Poniesienie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokonywane jest na ryzyko beneficjenta.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Budżet projektu

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego w części *szczegółowy budżet projektu*.

W ramach niniejszego budżetu występują:

- **Koszty bezpośrednie** - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie;
- **Koszty pośrednie** - koszty administracyjne związane z obsługą projektu.
- Szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych
- Koszty bezpośrednie przyporządkowane są do zadań merytorycznych

Koszty bezpośrednie

W ramach **kosztów bezpośrednich** beneficjent wykazuje:

- koszty zgodne ze stawkami rynkowymi;
- źródła finansowania;
- formę zaangażowania personelu projektu i wymiar czasu pracy;
- wkład własny.

Zostały określone maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów

Taryfikator

- określone przez IOK stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług
- nie stanowi katalogu zamkniętego, dopuszczalne jest ujmowanie w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych.
- stawki **są stawkami maksymalnymi**,
- wnioskodawca jest **zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów**, w związku z tym **koszty w budżecie powinny być, co do zasady, niższe niż stawki maksymalne**



Koszty pośrednie to:

- koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;
- koszty administracyjne związane z obsługą projektu;
- koszty rozliczane wyłącznie ryczałtowo z wykorzystaniem stawek procentowych;



Stawki ryczałtowe:

- **25 %** kosztów bezpośrednich - projekty o wartości **do 1 mln PLN** włącznie
- **20 %** kosztów bezpośrednich - projekty o wartości powyżej **1 mln PLN do 2 mln PLN** włącznie
- **15 %** kosztów bezpośrednich - projekty o wartości powyżej **2 mln PLN do 5 mln PLN** włącznie
- **10 %** kosztów bezpośrednich - projekty o wartości przekraczającej **5 mln PLN**.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Do kosztów pośrednich w ramach EFS zaliczamy m.in.:

- **koszty personelu zarządzającego projektem;**
- koszty zarządu;
- koszty personelu obsługowego i obsługi **księgowej;**
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby ww. personelu;**
- koszty utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media;
- **wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego;**
- **działania informacyjno-promocyjne projektu;**
- koszty **sprzątania** pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty **zabezpieczenia** prawidłowej realizacji umowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Koszty związane z angażowaniem personelu

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach **są kwalifikowalne**, o ile:

- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości **prawidłowej i efektywnej** realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**;
- wykonanie zadań potwierdzone jest protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, *z wyjątkiem gdy osoba wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a umowa o pracę określa godziny pracy tej osoby*



Personel

- Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.
- Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ **etatu**.
- W ramach projektu mogą być kwalifikowalne koszty delegacji służbowych oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu projektu, **pod warunkiem, że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz koszty te zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.**



- **Wynagrodzenie personelu:** wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** personelu projektu, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy.
- **Dodatki do wynagrodzenia**, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
- **Nagrody lub premie**



Personel

- Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania na bieżąco do systemu informatycznego danych w zakresie zaangażowania personelu projektu (tzw. **baza personelu**):
- dane dotyczące **personelu** projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
- dane dotyczące **formy zaangażowania** personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone;
- w zakresie **protokołów** - dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godzinę zaangażowania.



Personel

Wydatki niekwalifikowalne:

- **Wpłaty na PFRON**
- **Świadczenia realizowane ze środków ZFŚS**
- **Nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze**
- **Koszty składek i opłat fakultatywnych, niewymagalnych obowiązującymi przepisami prawa krajowego, chyba że:**
 - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy
 - zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie
 - obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.



Personel

W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów i odwrotnie.

Zlecanie zadań merytorycznych

- Oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji całości działań merytorycznych, które **nie mogą przekroczyć 30%** wartości projektu, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektu.
- Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie. Dotyczy również podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków (jeżeli zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie).
- Zleceniem usługi merytorycznej **nie jest** zakup pojedynczych towarów lub usług ani angażowanie personelu projektu.

Cross- financing

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie: (nie może przekroczyć **10% kwoty dofinansowania UE**)

- takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu **nie byłaby możliwa**, w szczególności zapewnienie realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- takich kategorii wydatków, których poniesienie stanowi **logiczne uzupełnienie działań**
- **zakupu infrastruktury** tj. elementów nieprzenośnych na stałe przytwierdzonych do nieruchomości (wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy)
- **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Środki trwałe

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania dzielą się na:

- **środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu**
 - kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu;
- **środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu** - kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.



Środki trwałe

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej **równiej i wyższej niż 350,00 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatków w ramach cross – finansingu nie może łącznie przekroczyć **10% kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Ponadto, cross – finansingu nie może przekroczyć **10% kwoty dofinansowania UE.**

Wkład własny

NIEPIENIĘŻNY

- udostępnianie / użyczenie budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu;
- świadczenia wykonywane przez wolontariuszy;
- dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią uczestnikom danego projektu.

Wartość wkładu niepieniężnego powinna być potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom.

PIENIĘŻNY

- wynagrodzenie kadry merytorycznej zaangażowanej w realizację projektu, która nie jest finansowana ze środków projektu,
- środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tą instytucję z innych źródeł;
- wkład w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem;
- środki wpłacane przez podmioty zewnętrzne (np. uczestników projektu, pracodawców, sponsorów).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Uproszczone metody rozliczania

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EUR tj. **425 380,00 PLN** należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków wyłącznie w **formie kwot ryczałtowych** w oparciu o szczegółowy budżet projektu.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie.

Reguła proporcjonalności

Na etapie końcowego wniosku o płatność, projekt rozliczany jest pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie, co nazywane jest **regułą proporcjonalności**.

W przypadku **niespełnienia kryterium** lub w **przypadku nieosiągnięcia celu projektu**, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego, instytucja będąca stroną umowy może uznać **wszystkie lub odpowiednią część wydatków** dotychczas rozliczonych w ramach projektu **za niekwalifikowalne**.

W przypadku projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera **reguluje porozumienie lub umowa partnerska**.



Wydatki niekwalifikowalne

- a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- b) odsetki od zadłużenia,
- c) koszty pożyczki lub kredytu, zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) kary i grzywny,
- e) świadczenia realizowane ze środków ZFŚS,
- f) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- g) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),



Wydatki niekwalifikowalne

- h) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń

- i) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,

Wydatki niekwalifikowalne

- j) podatek VAT, który **może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,**
- k) wydatek poniesiony na zakup nieruchomości przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych
 - l) zakup lokali mieszkalnych,
 - m) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
 - n) transakcje dokonane **w gotówce**, których wartość przekracza równowartość 15 000 EUR

Wydatki niekwalifikowalne

- o) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów, wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów,
- u) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowanie (ang. *success fee*),
- p) wydatki związane z zakupem nieruchomości oraz infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych zgodnie z zasadą elastyczności,

Zakaz podwójnego finansowania

Podwójne finansowanie oznacza m.in.:

- a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz krajowych środków publicznych,
- b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowanych projektu lub części projektu,
- c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o VAT,
- d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz środków dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Zakaz podwójnego finansowania

Podwójne finansowanie oznacza m.in.:

- e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- g) sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- h) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- i) **rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektów EFS

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych

- 1) Zasada **uczciwej konkurencji**
 - równe traktowanie wykonawców
- 2) Zasada **prymatu trybów przetargowych**
- 3) Zasada **równego traktowania wykonawców**
 - warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert
- 4) Zasada **bezstronności i obiektywizmu**
- 5) Zasada **jawności**



Zasada uczciwej konkurencji

- Beneficjent ma obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie ZP w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytocznych dotyczących udzielania zamówień publicznych...*
- **PZP** – dot. beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP (obowiązek stosowania PZP rozszerzono na dodatkowe podmioty wskazane w zapisach *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*).
- **Zasada konkurencyjności** – dot. zamówień o wartości powyżej 50 tys. PLN netto – dot. beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP (poniżej progu 30 tys. euro) oraz pozostałych beneficjentów.

< 20 000 PLN	≥ 20 000 PLN ≤ 50 000 PLN	> 50 000 PLN < 30 000 EUR*	≥ 30 000 EUR
Zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami beneficjenta, jeśli takie posiada	Udokumentowanie rozeznania rynku, co najmniej poprzez przeprowadzenie ofertowania i upublicznienie zapytania ofertowego na stronie www beneficjenta	Stosowanie zasady konkurencyjności z <i>Wytocznych</i> oraz upublicznienie zapytania ofertowego w „Bazie konkurencyjności”	Stosowanie trybów z ustawy PZP



Szacowana wartość wydatku netto (bez VAT) do 20 000 zł

Zgodnie z wewnętrznymi regulacjami

- upublicznienie zapytania ofertowego nie jest obligatoryjne
- istnieje obowiązek **potwierdzenia, że wydatek został dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów**
- nie zwalnia z zachowania warunków kwalifikowalności



Szacowana wartość wydatku netto (bez VAT) od 20 000 zł do 50 000 zł włącznie

Tryb uproszczony

Rozeznanie rynku:

- **upublicznienie** zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych- przez okres co najmniej 3 dni
- **udokumentowanie** wyboru najkorzystniejszej oferty tj. porównanie cen co najmniej trzech ofert, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców
- w celu wybrania najkorzystniejszej oferty można brać pod uwagę inne wymagania – nie tylko cenowe

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Szacowana wartość wydatku netto (bez VAT) powyżej 50 000 zł do 30 000 euro

Procedura zasady konkurencyjności :

- **upublicznienie** zapytania ofertowego : w Bazie Konkurencyjności i na własnej stronie www,
- **zapytanie zawiera co najmniej** : opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Szacowana wartość wydatku netto (bez VAT) powyżej 50 000 zł do 30 000 euro

Procedura zasady konkurencyjności cd:

termin składania ofert nie krótszy niż **7 dni** (kalendarzowych) od daty ogłoszenia – dostawy i usługi
nie krótszy niż 14 dni (kalendarzowych) od daty ogłoszenia – roboty budowlane, informację na temat zakresu wykluczenia, określenie warunków zmian w umowie

- **wybranie** najkorzystniejszej oferty i **udokumentowanie** protokołem



Procedura zasady konkurencyjności cd:

Zakres wykluczenia

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo.

- wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Procedura zasady konkurencyjności cd :

Dla udokumentowania zawarcia **umowy** i sporządzenia **protokołu** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego konieczna jest **forma pisemna**.

Informację o wyniku postępowania umieszcza się w Bazie konkurencyjności, na stronie www oraz wysyła do każdego wykonawcy.

Procedura zasady konkurencyjności, Baza konkurencyjności :

Baza konkurencyjności umożliwia umieszczanie ogłoszeń wyłącznie **beneficjentom**, czyli podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie realizują projekt objęty wsparciem funduszy unijnych.

Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko **przed podpisaniem umowy** o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien **wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców**, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz **upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej**, o ile posiada taką stronę, lub na powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.



Szacowana wartość wydatku netto (bez VAT) 30 000 euro i powyżej

Tryb zgodny z ustawą PZP

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Stosowanie klauzul społecznych

Beneficjenci zobowiązani są **do zastosowania klauzul społecznych** przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących usług **cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych.**



Projekty partnerskie

- Wybór partnerów zgodnie z art. 33 Ustawy wdrożeniowej

- Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Beneficjenta zakupu towarów i usług Partnerowi i odwrotnie.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Szacowanie wartości oraz wybór procedury udzielania zamówień w projektach partnerskich

Szacowanie wartości zamówień udzielanych w ramach projektów partnerskich odbywa się **przy udziale Partnera wiodącego (lider)**, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych **tego samego rodzaju (tj. wyodrębnia zamówienia tego samego rodzaju)** oraz **szacuje łączną wartość** (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach projektu w procedurze właściwej **dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju**.



DZIĘKUJĘ 😊

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020